

Guatemala 30 de junio del 2021

Licenciado  
Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimado Administrador:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación servicios Técnicos Número 029-106-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 70-2021, correspondiente al mes de junio del presente año** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie **No.783220AF** Número de DTE: **4293214405**.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Apoyar en la programación de las actividades asignadas a cada uno de los colaboradores de la Sección de Servicios.
- Apoyar en la verificación y supervisión de las actividades que se realizan los colaboradores de la Sección de Servicios Generales.
- Brindar apoyo en la elaboración de Correspondencia de la Sección de Servicios Generales.
- Apoyar en el control de kilometraje y combustible de los vehículos asignados a la Dirección Superior.
- Brindar apoyo en el desarrollo de procesos que permitan identificar fuentes de mejora en cuanto a la productividad del personal y el uso de los implementos asignados,


## RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en la programación de las actividades asignadas a cada uno de los colaboradores de la Sección de Servicios.
- Se apoyó en la verificación y supervisión de las actividades que se realizan los colaboradores de la Sección de Servicios.
- Se brindó apoyo en la elaboración de Correspondencia de las Sección de Sección de Servicios.
- Se apoyó en el control de kilometraje y combustible de los vehículos asignados a la Dirección Superior.
- Se brindó apoyo en el desarrollo de procesos que permitan identificar fuentes de mejora en cuanto a la productividad del personal y el uso de los implementos asignados.



Gandhy Emmanuel  
Franco Paz

Vo. Bo.



Sergio Alejandro Antillón Hernández  
Jefe de Servicios Generales  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de junio 2021

Licenciado  
Francisco Jose Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimado Señor Administrador:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 029-106-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 70-2021, correspondiente al período del 01 de febrero al 30 de junio del presente año.

- Apoyar en la programación de las actividades asignadas a cada uno de los colaboradores de la Sección de Servicios.
- Apoyar en la verificación y supervisión de las actividades que se realizan los colaboradores de la Sección de Servicios Generales.
- Brindar apoyo en la elaboración de Correspondencia de la Sección de Servicios Generales.
- Apoyar en el control de kilometraje y combustible de los vehículos asignados a la Dirección Superior.
- Brindar apoyo en el desarrollo de procesos que permitan identificar fuentes de mejora en cuanto a la productividad del personal y el uso de los implementos asignados,

  
Gandhy Emmanuel Franco Paz

Vo. Bo.

  
Sergio Augusto Pachon Hernandez  
Jefe de Servicios Generales  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de junio 2021

**Licenciado**

Francisco Jose Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

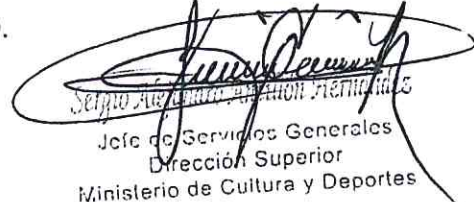
Estimado Señor Administrador:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 029-106-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 70-2021, correspondiente al período del 01 de febrero al 30 de junio del presente año.

- Apoyar en la programación de las actividades asignadas a cada uno de los colaboradores de la Sección de Servicios.
- Apoyar en la verificación y supervisión de las actividades que se realizan los colaboradores de la Sección de Servicios Generales.
- Brindar apoyo en la elaboración de Correspondencia de la Sección de Servicios Generales.
- Apoyar en el control de kilometraje y combustible de los vehículos asignados a la Dirección Superior.
- Brindar apoyo en el desarrollo de procesos que permitan identificar fuentes de mejora en cuanto a la productividad del personal y el uso de los implementos asignados,

  
Gandhy Emmanuel Franco Paz

Vo. Bo.

  
Jefe de Servicios Generales  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deportes